

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»**
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет	<u>Экономический</u>
Кафедра(ы)	<u>Медицинской информатики</u>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Информационные технологии в менеджменте

Наименование практики

38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

6 зачетных единиц (216 акад. час.)

Трудоемкость практики

Цель и задачи освоения практики

Цель:

Углубление теоретических знаний, получение навыков и опыта самостоятельной работы в области применения современных информационных технологий для решения задач управления организацией.

Задачи:

Приобретение первичного профессионального опыта работы с программными продуктами общего и специального назначения для решения практических задач организации.

Формирование умения использовать системы сбора информации, ее обобщения и анализа при реализации проектов с целью развития организации.

Развитие информационной и библиографической культуры.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика Информационные технологии в менеджменте реализуется в вариативной части учебного плана подготовки специалиста для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения.

Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-12 Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Сбор информации об организации (структурном подразделении), функциях, видах деятельности, системе управления. Характеристика основных показателей деятельности. Знакомство с организационно-распорядительной документацией, перечнем документов по информационным системам.

Раздел 2. Рабочий этап.

Ознакомление с системой делопроизводства, используемыми информационными технологиями, функциональной, структурной, логической архитектурой информационных систем. Изучение программного, аппаратного инструментария, информационных систем, средств защиты информации, которые используются в ходе рабочего процесса. Овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Закрепление умения работать с офисными приложениями и оборудованием, умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

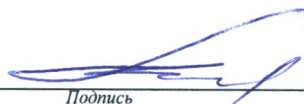
Раздел 3. Заключительный этап.

Систематизация информации, разработка предложений по оптимизации информационно-коммуникационных процессов деятельности подразделения. Обработка и анализ полученных по результатам практики материалов. Подготовка отчетной документации по практике. Защита результатов практики.

Вид промежуточной аттестации

Аттестация.

Заведующий кафедрой


Подпись

ФИО

П.Л.Салманов

11.05.2018

Дата